**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАЛЕХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**19 февраля 2015 г. № 9**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА РАЗМЕЩЕНИЕ МЕСТ СБОРА И (ИЛИ) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=E541EE1035CDF17372DC01E2EEDDE0E2B5D5133B69671F93EB613939956678E9DB5060C45EF4FD11y1Z6F) "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", от 24.06.1998 [N 89-ФЗ](consultantplus://offline/ref=E541EE1035CDF17372DC01E2EEDDE0E2B5D7133B69641F93EB613939956678E9DB5060C4y5Z6F) "Об отходах производства и потребления", [Правилами](consultantplus://offline/ref=E541EE1035CDF17372DC01F4EDB1BCEDB0D8443E6E6717C3B33E6264C26F72BE9C1F39861AF9FD18178A9DyFZEF) содержания и благоустройства территории Пановского сельского поселения, утвержденными решением Пановского сельского поселения от 08.02.2012 № 10, СанПиНом 42-128-4690-88, утверждёнными Главным государственным санитарным врачом СССР от 05.08.1988 № 4690-88, на основании Устава Пановского сельского поселения Палехского муниципального района Ивановской области, в целях повышения уровня благоустройства и санитарного состояния территории Пановского сельского поселения, создания благоприятных условий жизни населения, для поддержания в нормативном состоянии объектов внешнего благоустройства Администрация Пановского сельского поселения Палехского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Положение](#Par41) о порядке выдачи разрешений на размещение мест сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов на территории Пановского сельского поселения, приложение 1.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Пановского сельского поселения Палехского муниципального района Ивановской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста I категории администрации Пановского сельского поселения Балабаеву Г.В.

**Глава Администрации**

**Пановского сельского поселения В.Н.Вольнова**

Приложение 1

к постановлению

Администрации

Пановского сельского поселения

Палехского муниципального района

от 19.02 2015 г. № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА РАЗМЕЩЕНИЕ МЕСТ СБОРА И (ИЛИ) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1. Положение о порядке выдачи разрешений на размещение мест сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов (далее - Положение) призвано обеспечить условия надлежащего исполнения обязательств физическими, юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальными предпринимателями в сфере обращения с твердыми бытовыми отходами и обязательств органов местного самоуправления по организации сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов.

2. Настоящее Положение определяет условия и процедуру выдачи, внесения изменений, аннулирования разрешений на размещение мест сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, ликвидации места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, учет мест сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов.

3. Общие требования к обустройству и эксплуатации мест сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов устанавливаются действующим законодательством, [Правилами](consultantplus://offline/ref=E541EE1035CDF17372DC01F4EDB1BCEDB0D8443E6E6717C3B33E6264C26F72BE9C1F39861AF9FD18178E9ByFZCF) содержания и благоустройства территории Пановского сельского поселения, утвержденными решением Пановского сельского поселения от 08.02.2012 N 10(далее - Правила).

4. Настоящее Положение обязательно для применения всеми физическими лицами, юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальными предпринимателями при размещении мест сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Пановского сельского поселения, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

В Положении используются следующие понятия:

5. [Разрешение](#Par252) на размещение места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов (далее - Разрешение) - документ, выдаваемый отходообразователю Администрацией Пановского сельского поселения , по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с соблюдением установленных настоящим Положением процедур, удостоверяющий право размещения места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также обязанность отходообразователя по оборудованию и содержанию места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов и территории ее обслуживания.

6. Отходообразователи - хозяйствующие субъекты (физические лица, предприятия и организации всех форм собственности, индивидуальные предприниматели), в процессе деятельности которых образуются твердые бытовые отходы и мусор, а также организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом, оказывающие услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и лица, в силу закона или договора, взявшие на себя обязательства по сбору, вывозу твердых бытовых отходов и оборудованию, содержанию мест сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов.

7. Пользователь места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов - отходообразователь, получивший Разрешение в соответствии с настоящим Положением.

8. Сторонние пользователи места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов (абоненты) - физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на объектах, находящихся в зоне обслуживания места сбора, и за счет средств которых производится обустройство и эксплуатация места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов.

9. Территория обслуживания места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов - территория, расположенная непосредственно под местом сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, а также в радиусе 5 метров от места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов.

10. Схема территориального размещения места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов - схема, представленная в произвольной форме, отражающая размещение места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, существующие здания, дороги, зеленые насаждения.

11. Содержание места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов - обеспечение надлежащего состояния оборудования и территории обслуживания места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и [Правилами](consultantplus://offline/ref=E541EE1035CDF17372DC01F4EDB1BCEDB0D8443E6E6717C3B33E6264C26F72BE9C1F39861AF9FD18178E9ByFZCF).

12. Ликвидация места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов - комплекс мероприятий, направленных на восстановление благоустройства территории, расположенной непосредственно под ликвидируемым местом сбора и (или) твердых бытовых отходов, а также недопущение возникновения на указанной территории стихийных свалок вследствие складирования твердых бытовых отходов бывшими пользователями, включающий снос (демонтаж) контейнеров для сбора твердых бытовых отходов, твердого основания, ветрозащитных ограждений (в том числе места для сбора крупногабаритного мусора), восстановление нарушенного благоустройства (покрытия межквартального проезда, бордюрного камня, газона и так далее), а также установку аншлага с информацией о недопущении складирования твердых бытовых отходов на указанной территории и адресом места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, которым надлежит пользоваться.

3. Условия выдачи Разрешения

Обязательными условиям выдачи Разрешения являются:

13. Подача заявления в соответствии с [пунктом 22](#Par119) настоящего Положения.

14. Соответствие заявленного места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов требованиям, установленным действующим законодательством, [Правилам](consultantplus://offline/ref=E541EE1035CDF17372DC01F4EDB1BCEDB0D8443E6E6717C3B33E6264C26F72BE9C1F39861AF9FD18178E9ByFZCF) благоустройства, иным правовым актам Пановского сельского поселения, утвержденным в целях организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов, в том числе требованиям, предусматривающим тип, нормативный объем и количество емкостей для сбора твердых бытовых отходов.

15. Отсутствие ранее выданного действующего Разрешения, совпадающего по территории обслуживания с заявленным местом сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов.

4. Процедура выдачи Разрешений

16. Размещение места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется на основании Разрешения, выданного Уполномоченным органом по заявлению отходообразователя.

17. Разрешение выдается отходообразователю сроком на 3 (три) года.

18. По истечении срока действия Разрешения место сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов подлежит ликвидации. Ликвидация места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов производится в порядке, предусмотренном [разделом 7](#Par206) настоящего Положения.

19. За 2 месяца до окончания срока действия Разрешения пользователь места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов обращается в администрацию Пановского сельского поселения с заявлением о его продлении на основании [заявления](#Par361) по форме согласно приложению 2 в порядке, установленном для процедуры выдачи Разрешения. Срок действия Разрешения продлевается на 3 года с указанием нового срока действия с отметкой о продлении в Разрешении и заверяется печатью администрации Пановского сельского поселения.

О продлении Разрешения администрация Пановского сельского поселения письменно уведомляет заявителя не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления на продление Разрешения.

Основанием для отказа о продлении Разрешения является нарушение условий, предусмотренных настоящим Положением. Мотивированный отказ направляется заявителю администрацией Пановского сельского поселения в письменном виде не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления на продление Разрешения.

20. В случае подачи 2 и более заявлений на размещение места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов по одному адресу правом на получение Разрешения обладает отходообразователь, подтвердивший наибольший объем образования твердых бытовых отходов на территории обслуживания места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов.

21. На одно место сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов выдается только одно Разрешение. Разрешение выдается по результатам рассмотрения [заявления](#Par361), оформленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

22. Заявление на выдачу Разрешения подается отходообразователем или его представителем на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=E541EE1035CDF17372DC01E2EEDDE0E2B5D518346C611F93EB61393995y6Z6F) Российской Федерации, в администрацию Пановского сельского поселения, за подписью заявителя. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие правовой статус заявителя:

- для индивидуального предпринимателя - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления, свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, паспорт;

- для юридического лица - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления, Устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, решение об избрании (назначении) исполнительного органа юридического лица;

2) схема территориального размещения места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов с привязкой к существующим зданиям, строениям, сооружениям и обозначением подземных коммуникаций, подходов, подъездов к месту сбора твердых бытовых отходов;

3) договор на вывоз твердых бытовых отходов с места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, заключенный со специализированной организацией (при наличии действующего договора либо предварительный договор);

4) документы, подтверждающие объем образования твердых бытовых отходов от потенциальных абонентов;

5) действующие договоры управления и (или) договоры на оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

6) в случае продления срока действия Разрешения - оригинал ранее выданного Разрешения на размещение места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов.

23. При подаче заявления представляются документы с копиями либо нотариально заверенные копии. При приеме заявления копии документов сверяются с подлинниками, заверяются подписью и печатью заявителя, подписью специалиста и печатью Уполномоченного органа, после чего подлинники возвращаются заявителю.

24. Администрация Пановского сельского поселения обеспечивает прием и регистрацию заявления в журнале регистрации входящей корреспонденции с указанием регистрационного номера и даты поступления заявления.

25. Основанием для отказа в приеме заявления является несоответствие требованиям [пункта 22](#Par119), [23](#Par133) настоящего Положения. Заявитель вторично подает заявление после устранения причин, указанных как основание отказа в приеме заявления.

26. Администрация Пановского сельского поселения рассматривает представленные документы на соответствие заявленного места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов требованиям, установленным настоящим Положением, и не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления уведомляет заявителя о выдаче либо отказе в выдаче Разрешения.

27. Срок оборудования места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, установленный в Разрешении, не может превышать 3 месяцев с даты подачи заявления на выдачу Разрешения.

28. О выдаче Разрешения Администрация Пановского сельского поселения письменно уведомляет заявителя не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления на выдачу Разрешения.

29. Разрешение оформляется Администрацией Пановского сельского поселения в 3 экземплярах. Один экземпляр Разрешения с подписью пользователя места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов хранится Администрацией Пановского сельского поселения с заявлением и прилагаемыми документами. Второй экземпляр выдается заявителю, третий направляется в орган, уполномоченный на проведение муниципального контроля в сфере благоустройства.

30. В случае если ранее заявившийся отходообразователь не получил Разрешение в течение 30 календарных дней с момента направления Администрацией Пановского сельского поселения уведомления о выдаче Разрешения на указанное место сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, Администрация Пановского сельского поселения выдает Разрешение другому отходообразователю, подавшему заявление в установленном порядке.

31. Основанием для отказа в выдаче Разрешения является нарушение условий, предусмотренных настоящим Положением. Мотивированный отказ направляется Администрацией Пановского сельского поселения заявителю в письменном виде не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления на выдачу Разрешения.

32. Определение места размещения сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов осуществляется комиссией с оформлением Акта, [приложение 4](#Par459). В состав комиссии входят специалисты администрации Пановского сельского поселения, заявитель. В случае сокращения установленных санитарных разрывов от мест размещения сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов в состав комиссии входит представитель санитарно-эпидемиологического надзора.

В случае, если на момент подачи заявления место сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов фактически размещено и соответствует установленным требованиям, Акт не составляется.

5. Процедура внесения изменений в Разрешения.

33. Внесение изменений в Разрешение производится Уполномоченным органом по следующим основаниям:

1) изменение количества отходообразователей;

2) уточнение адресной привязки места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов;

3) изменение количества и (или) общего объема и (или) типа емкостей для сбора твердых бытовых отходов;

4) продление срока оборудования мест сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов.

34. Внесение изменений в Разрешение не влечет продления срока действия Разрешения и не допускается по иным основаниям, отличным от указанных в [пункте 33](#Par153) настоящего Положения.

35. Внесение изменений в Разрешение производится по результатам рассмотрения заявления в порядке, установленном для процедуры выдачи Разрешения. К заявлению на внесение изменений в Разрешение прилагаются документы:

1) оригинал ранее выданного Разрешения на размещение места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов;

2) в случае увеличения количества отходообразователей - действующие договоры управления и (или) договоры на оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, подлежащих включению в перечень отходообразователей, а также документы, подтверждающие объем образования твердых бытовых отходов от дополнительных отходообразователей, подготовленные в соответствии с [пунктом 22](#Par119) настоящего Положения;

3) в случае уменьшения количества отходообразователей - документы, подтверждающие расторжение договоров управления и (или) договоров на оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, подлежащем исключению из перечня отходообразователей, либо документы, подтверждающие факт организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов другим способом без использования места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, на которое получено Разрешение;

4) в случае увеличения количества и (или) общего объема и (или) типа емкостей для сбора твердых бытовых отходов - схема размещения места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов на дополнительное оборудование места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов;

5) в случае продления срока оборудования мест сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов - гарантийное письмо, подписанное пользователем места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, подтверждающее его обязательство оборудовать место сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов надлежащим образом в запрашиваемый срок. Срок оборудования места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов продлевается не более чем на 2 месяца по отношению к сроку, установленному в Разрешении.

36. Прием и регистрация заявлений на внесение изменений в Разрешение осуществляется в порядке, установленном для процедуры выдачи Разрешений.

37. Администрация Пановского сельского поселения рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением. В течение 10 рабочих дней принимает решение о внесении изменений.

38. Внесение изменений оформляется записью с отметкой о внесении изменений в действующем Разрешении.

39. О внесении изменений Администрация Пановского сельского поселения письменно не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявления на внесение изменений в Разрешение уведомляет заявителя.

40. Основанием для отказа от внесения изменений в Разрешение является нарушение условий, предусмотренных настоящим Положением. Мотивированный отказ направляется Администрацией Пановского сельского поселения заявителю в письменном виде не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявления на внесение изменений в Разрешение.

6. Процедура аннулирования Разрешения

41. Разрешение подлежит аннулированию Администрацией Пановского сельского поселения по следующим основаниям:

1) принятие правового акта Пановского сельского поселения, в том числе в отношении концепции развития Пановского сельского поселения, исключающего возможность существования места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов на территории Пановского сельского поселения;

2) истечение срока действия Разрешения;

3) расторжение, прекращение договора управления и (или) договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в случае, если пользователем места сбора является представитель отходообразователей по вышеуказанному договору;

4) перенос места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов на территорию, принадлежащую отходообразователю;

5) переход прав на земельный участок, на котором оборудовано место сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов в соответствии с Разрешением, к отходообразователю.

42. Аннулирование Разрешения на размещение места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов по основаниям, указанным в [пп. 1](#Par182), [2 пункта 41](#Par184) настоящего Положения, производится по инициативе Администрации Пановского сельского поселения. Аннулирование Разрешения оформляется [актом](#Par399) об аннулировании Разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее - акт об аннулировании) в 3 экземплярах, один из которых направляется пользователю места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов в течение 3 рабочих дней с даты подписания.

В акте об аннулировании указывается срок, в течение которого место сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов подлежит ликвидации. Данный срок составляет не менее 10 календарных дней и не превышает 2-х месяцев с даты принятия решения об аннулировании Разрешения. Ликвидация осуществляется в соответствии с [разделом 7](#Par206) настоящего Положения.

43. Аннулирование Разрешения на размещение места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов по основаниям, указанным в [пп. 3](#Par185), [4](#Par186), [5 пункта 41](#Par188) настоящего Положения, производится по инициативе пользователя места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов. Для этого пользователь места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов подает заявление в Администрацию Пановского сельского поселения в произвольной форме с указанием причины аннулирования Разрешения. К заявлению прикладываются подтверждающие документы:

а) в случае аннулирования Разрешения по основанию, указанному в [пп. 3 пункта 41](#Par185) настоящего Положения, - документы, подтверждающие расторжение договора управления и (или) договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

б) в случае аннулирования Разрешения по основаниям, указанным в [пп. 4 пункта 41](#Par186) настоящего Положения, - документы, подтверждающие согласие абонентов места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов на оборудование места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов на территории, принадлежащей отходообразователю;

в) в случае аннулирования Разрешения по основанию, указанному в [пп. 5 пункта 41](#Par188) настоящего Положения, - документы, подтверждающие право собственности отходообразователя на земельный участок, на котором оборудовано место сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов в соответствии с Разрешением.

44. Разрешение аннулируется [актом](#Par399) Администрации Пановского сельского поселения, который оформляется в трех экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Администрация Пановского сельского поселения рассматривает заявление об аннулировании Разрешения на размещение места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов и подтверждающие документы в течение 10 рабочих дней с даты их поступления, принимает решение об удовлетворении заявления и необходимости ликвидации места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов.

45. В случае, когда место сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов в соответствии с актом об аннулировании подлежит ликвидации, бывший пользователь места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов несет ответственность за содержание территории обслуживания места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов до момента ликвидации места сбора и (или) накопления.

7. Ликвидация места сбора и (или) накопления

твердых бытовых отходов

46. Ликвидация места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов производится на основании и в сроки, указанные в акте об аннулировании.

47. Ликвидация места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов производится силами и средствами бывшего пользователя места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов.

48. Бывший пользователь места сбора и накопления в 3-дневный срок с даты получения акта об аннулировании обязан известить абонентов ликвидируемого места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов о сроках ликвидации места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов с указанием места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов (иного способа сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов), которым надлежит пользоваться после ликвидации. Информация доводится до отходообразователей, интересы которых затронуты ликвидацией места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, а также на ликвидируемом месте сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов всеми доступными способами.

49. После проведения ликвидации места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов бывший пользователь места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов уведомляет об этом Администрацию Пановского сельского поселения. Администрация Пановского сельского поселения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения уведомления, назначает дату комиссионного приема работ по ликвидации места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов. В комиссию по приему работ по ликвидации места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов включаются представители администрации Пановского сельского поселения, бывшего пользователя места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов.

50. Место сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов считается ликвидированным с момента проставления Администрацией Пановского сельского поселения отметки о ликвидации места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов в акте об аннулировании.

51. Невыполнение требований, предъявляемых к процедуре ликвидации места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, является основанием для отказа в проставлении отметки ликвидации места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов. Отказ оформляется Администрацией Пановского сельского поселения в письменной форме с указанием причин и направляется бывшему пользователю места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов в течение 3 рабочих дней с даты проведения комиссионного приема работ по ликвидации места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов.

52. После устранения причин отказа в приеме работ по ликвидации места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов бывший пользователь места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов вновь направляет уведомление в Администрацию Пановского сельского поселения.

53. Бывший пользователь места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов несет ответственность за содержание территории обслуживания места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов до момента проставления отметки о ликвидации места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов.

8. Заключительные положения

54. Администрация Пановского сельского поселения осуществляет учет мест сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, размещаемых на территории Пановского сельского поселения, на основании Разрешений.

55. В реестре учета мест сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов фиксируется следующая информация: реестровый номер места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, адрес места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, дата и номер выдачи (продления, внесения изменений, аннулирования), разрешения, пользователь места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, тип, объем и количество емкостей для сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов.