РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Палехского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 20.10.2016 № 100-2**

**Об утверждении положения и состава   
аукционной (конкурсной) комиссии**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «Об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Положение «О конкурсной (аукционной) комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества Пановского сельского поселения» (согласно Приложению 1).

2.Утвердить прилагаемый состав конкурсной (аукционной) комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества (согласно Приложению 2).

3.Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста администрации Пановского сельского поселения – Инодину Е.А.   
  
  
**Глава**

**Пановского сельского поселения**

**Палехского муниципального района А.К. Хорьков**

Приложение 1   
УТВЕРЖДЕНО   
Постановлением   
главы Пановского   
сельского поселения   
от 20.10.2016 г. №100-2

**ПОЛОЖЕНИЕ   
О КОНКУРСНОЙ (АУКЦИОННОЙ) КОМИССИИ ПО ПРОДАЖЕ   
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**   
  
1.1.Настоящее Положение определяет порядок организации и полномочия конкурсной (аукционной) комиссии по проведению торгов (конкурсов, торгов) по продаже муниципального имущества.   
1.2.Конкурсная (аукционная) комиссия по проведению торгов (конкурсов, торгов) по продаже муниципального имущества (далее-Комиссия) является постоянно действующей, создана в целях координации работы по подготовке проведению торгов (конкурсов, аукционов). Комиссия осуществляет функции конкурсной комиссии, если проводятся торги в форме конкурса, либо функции аукционной комиссии — при проведении аукциона.   
1.3.В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002г. №585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе».   
1.4.Состав Комиссии утверждается Постановлением главы Пановского сельского поселения.   
  
**2. Основные задачи и функции Комиссии**   
  
2.1.Комиссия осуществляет следующие функции:   
2.1.1.рассматривает заявки от претендентов с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие требованиям законодательства;   
2.1.2.принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным законодательством, и уведомляет претендентов о принятом решении;   
2.1.3.проводит торги, определяет победителя аукциона, конкурса;   
2.1.4.признает торги несостоявшимися;   
2.1.5.принимает решение о применении последующих процедур продажи муниципального имущества (посредством публичного предложения, продажи без объявления цены) в случае признания торгов несостоявшимися, осуществляет в связи с этим все необходимые действия в соответствии с действующим законодательством;   
2.1.6.утверждает разработанные для торгов (конкурсов, аукционов) документы с учетом требований действующего законодательства:   
- форму заявки на участие в торгах (конкурсах, аукционах);   
- требования к подаче заявок на участие в торгах (конкурсах, аукционах);   
- форму протокола заседания Комиссии;   
- текс извещения о проведении торгов (конкурсов, аукционов).   
  
**3.Права и обязанности Комиссии**   
  
3.1.Комиссия имеет право:   
3.1.1.самостоятельно определять регламент своей работы;   
3.1.2.рассматривать на заседаниях Комиссии вопросы, отнесенные к ее компетенции, и принимать по ним решения;   
3.1.3.привлекать к своей работе экспертов, консультантов, депутатов.   
3.2.Комиссия обязана:   
3.2.1.вести протоколы заседаний Комиссии;   
3.2.2.осуществлять подготовку и проведение аукционов, конкурсов в соответствии с действующим законодательством, соблюдать требования действующего законодательства при проведении торгов;   
3.2.3.вносить предложения по организации улучшения работы Комиссии.   
  
**4.Порядок работы Комиссии:**   
  
4.1.Общее руководство работой Комиссии, осуществляет председатель Комиссии.   
4.2.Функции председателя Комиссии:   
4.2.1.осуществляет руководство деятельностью Комиссии;   
4.2.2.назначает время заседания Комиссии, проводит заседания, при необходимости может перенести заседание Комиссии;   
4.2.3.организует работу привлеченных экспертов;   
4.2.4.подписывает протоколы заседаний Комиссии;   
4.2.5.вносит предложения по изменению состава Комиссии;   
4.2.6.контролирует выполнение решений Комиссии.   
4.3.Функции секретаря Комиссии:   
4.3.1.извещает членов Комиссии о месте и времени, проведения заседания Комиссии;   
4.3.2.готовит необходимую документацию для проведения заседания Комиссии;   
4.3.3.оформляет протоколы решений заседаний Комиссии;   
4.3.4.контролирует ход выполнения принятых Комиссией решений;   
4.3.5.организует заседания и ведет протоколы Комиссии.   
4.4.В отсутствие секретаря Комиссии, секретарь выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования, членов Комиссии большинством голосов.   
4.5.Функции заместителя председателя Комиссии — на период отсутствия председателя исполняет его обязанности.   
4.6.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов членов Комиссии.   
4.7.Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии, голос председателя является решающим.   
4.8.Решение Комиссии оформляется протоколом заседания. Протоколы заседаний Комиссии подписываются в день проведения торгов.

Приложение 2

**СОСТАВ   
КОНКУРСНОЙ (АУКЦИОННОЙ) КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ (КОНКУРСОВ, АУКЦИОНОВ) ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

- Хорьков А.К. - глава Пановского сельского поселения , председатель комиссии   
  
- Инодина Е.А. – ведущий специалист администрации Пановского сельского поселения, секретарь комиссии   
  
Члены комиссии:   
  
- Кондратьева Е.Е. – ведущий специалист, главный бухгалтер администрации Пановского сельского поселения;   
  
- Гурылева Е.А. - директор МКУ Пановский сельский клуб;   
  
- Кузнецова Т.В. – специалист 1-й категории администрации Пановского сельского поселения