УТВЕРЖДЕНО:

 Глава Пановского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хорьков А.К.

 от 20.10.2016 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого конкурса**

**на право заключения договора аренды объектов водоснабжения и водоотведения**

 **Пановского сельского поселения Палехского муниципального района**

**Палех 2016 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1 | Общие сведения и условия конкурса |
| Раздел 2 | Состав и описание предмета конкурса |
| Раздел 3 | Величина арендной платы |
| Раздел 4 | Требования к участникам конкурса |
| Раздел 5 | Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе |
| Раздел 6 | Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе |
| Раздел 7 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки |
| Раздел 8 | Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками |
| Раздел 9 | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе |
| Раздел 10 | Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе |
| Раздел 11 | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе |
| Раздел 12 | Заключение договора по результатам конкурса |
| Раздел 13 | Порядок предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации |
| Раздел 14 | Дата, время, график проведения осмотра имущества |
| Раздел 15 | Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договорам, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора |
| Раздел 16 | Форма, срок и порядок оплаты по договору |
| Раздел 17 | Порядок пересмотра цены договора  |
| Приложение 1 | Лот № 1- **О**бъекты водоснабжения и водоотведения (д. Пеньки, д. Яковлево, д. Колзаки) |
| Приложение 2 | Лот № 2 - Объекты водоснабжения (д. Паново, д. Бокари) |
| Приложение 3 | Лот № 3 - Объекты водоснабжения (с. Сакулино, д. Жуково) |
| Приложение 4 | Форма заявки на участие в открытом конкурсе  |
| Приложение 5 | Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в открытом конкурсе |
| Приложение 6 | Форма конкурсного предложения участника открытого конкурса |
| Приложение 7 | Проект договора аренды объектов водоснабжения и водоотведения Пановского сельского поселения (объекты водоснабжения и водоотведения) для лота № 1  |
| Приложение 8 | Проект акта приема-передачи  |
| Приложение 9 | Перечень передаваемого имущества |

**Раздел 1. Общие сведения и условия конкурса**

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользование в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416 — ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

1.2. Настоящая конкурсная документация по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды объектов водоснабжения и водоотведения Пановского сельского поселения (далее «конкурсная документация») определяет порядок проведения, условия участия, порядок расчетов при проведении конкурса (далее «конкурс») на право заключения договора аренды объектов водоснабжения и водоотведения Пановского сельского поселения (далее - «договор»).

 1.3. **Форма торгов:** конкурс, открытый по составуучастников.

 1.4. Конкурс проводится в соответствии с процедурами, условиями и положениями, изложенными в конкурсной документации и извещении о проведении конкурса. Все вопросы, касающиеся проведения конкурса, не нашедшие отражения в конкурсной документации и извещении о проведении конкурса, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. **Все документы, представленные и поименованные в конкурсной документации, являются ее неотъемлемой частью.**

 1.5. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

 1.6.  **Организатор конкурса:** Администрация Пановского сельского поселения Палехского муниципального района.

1.7. **Место нахождения организатора конкурса, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса**: 155624, Ивановская область, Палехский район, д. Паново, ул.Центральная, д.21; panovoadm@yandex.ru; контактный телефон – 8(49334)2-74-24; контактные лица – Хорьков Алексей Клавдиевич, Рябинина Нина Николаевна.

**Раздел 2. Состав и описание предмета конкурса**

2.1. **Предмет торгов:** право заключения договора аренды объектов водоснабжения и водоотведения Пановского сельского поселения Палехского муниципального района.

 2.2. **ЛОТ № 1: О**бъекты водоснабжения и водоотведения (д. Пеньки, д. Яковлево, д. Колзаки) (приложение 1).

 **ЛОТ №2:** Объекты водоснабжения (д. Паново, д. Бокари) (приложение 2).

 **ЛОТ №3:** Объекты водоснабжения (с. Сакулино, д. Жуково) (приложение 3).

**Целевое назначение:** для оказания услуг по водоснабжению и водоотведению населению и иных потребителей Пановского сельского поселения по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством РФ; обеспечение технологического процесса бесперебойной передачи воды, эксплуатация и обслуживание инфраструктуры водоснабжения и водоотведения муниципального образования Пановское сельское поселение Палехского муниципального района.

 2.3. **Срок договора аренды:** 11 месяцев.

ЛОТ №1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование лота | Количество объектов, входящих в лот, ед. | Начальная годовая(минимальная) цена договора за право аренды, руб. |
| 1. | Объекты водоснабжения и водоотведения (д. Пеньки, д. Яковлево, д. Колзаки) | 11 | 35408 |

ЛОТ №2:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование лота | Количество объектов, входящих в лот, ед. | Начальная годовая(минимальная) цена договора за право аренды, руб. |
| 1. | Объекты водоснабжения (д. Паново, д. Бокари) | 6 | 2624 |

ЛОТ №3:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование лота | Количество объектов, входящих в лот, ед. | Начальная годовая(минимальная) цена договора за право аренды, руб. |
| 1. | Объекты водоснабжения (с. Сакулино, д. Жуково) | 8 | 23118 |

**Раздел 3. Величина арендной платы**

Начальная (минимальная) цена договора, в размере ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом без учета НДС (руб.),

- по лоту № 1 составляет **35 408 руб. (Тридцать пять тысяч четыреста восемь рублей 00 копеек);**

**-** по лоту № 2 составляет **2624 руб. (Две тысячи шестьсот двадцать четыре рубля);**

**-** по лоту № 3 составляет **23118 руб. (Двадцать три тысячи сто восемнадцать рублей);**

**Раздел 4. Требования к участникам конкурса**

 4.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора. Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам.

 4.2. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных заявкой на участие в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

 4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

 5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

 6) невнесение задатка.

 4.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса, относящихся к заявке на участие в конкурсе, конкурсная комиссия отстраняет такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**Раздел 5. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе**

 5.1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме согласно Приложению №4 к конкурсной документации в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

 5.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) опись документов, входящих в заявку (Приложение № 5).;

 3) конкурсное предложение (Приложение № 6)

 5.3. Инструкция по заполнению формы заявки:

 а) Заявитель вправе подать только одну заявку на каждый лот на участие в конкурсе.

б) Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной форме.

в) Все документы, представленные участниками конкурса, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц). Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса — юридического лица, в том числе на прошивке.

г) Копии документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заверены печатью (при её наличии) и подписью участника.

д) Применение факсимильных подписей на документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, не допускается.

е) При оформлении документов и материалов, составляющих конкурсную заявку, должны применяться общепринятые термины, обозначения и сокращения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. При этом сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе, должны иметь однозначное толкование. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью лица, подписавшего указанный документ.

**Раздел 6. Порядок, место, дата начала и окончания**

**подачи заявок на участие в конкурсе**

 6.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

 6.2. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота) .

 6.3. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса – приём заявок осуществляется с 0**1.11.2016 года.**

6.4. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: 155624, Ивановская область, Палехский район, д. Паново, ул.Центральная, д.21, в рабочие дни с 8-00 ч. до 16-00 ч., перерыв с 12-00 ч. до 13-00 ч. Заявка на участие в конкурсе принимается в запечатанном конверте, на котором должно быть указано наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

 6.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается —**01.12.2016 в 16 часов 00 мин.**

 6.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса. При этом, отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

**Раздел 7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе,**

 **порядок внесения изменений в заявки**

7.1. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

 7.2. Заявки на участие в конкурсе изменяются путем полной замены конверта с заявкой. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящей документацией.

 7.3. При отзыве заявки на участие в конкурсе заявитель подает в письменной форме уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе. В уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе заявителем должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, порядковый номер, дата, время подачи заявки на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть подписано заявителем. Конверты с заявками на участие в конкурсе, в отношении которых подано уведомление об отзыве, не вскрываются.

 7.4. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки на участие в конкурсе производится в том же порядке, что и регистрация заявки на участие в конкурсе.

 7.5. Заявитель может отозвать заявку на участие в конкурсе, поданную им, в любое время до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**Раздел 8. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками**

 8.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии **02.12.2016 с 10 часов 00 мин.** по адресу: 155624, Ивановская область, Палехский район, д. Паново, ул.Центральная, д.21, в порядке, установленном настоящей документацией. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 8.2. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок по одному лоту на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

 8.3. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 8.4. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. Если участником конкурса признан один заявитель, конкурсная комиссия в праве принять решение о заключении с ним договора аренды на условиях несостоявшегося конкурса.

 8.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания.

 8.6. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

**Раздел 9. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

**ЛОТ № 1:**

**Критерий 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Начальное значение | Критерий оценки | Коэффициент |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Размер годовой арендной платы объектов водоснабжения и водоотведения (д. Пеньки, д. Яковлево, д. Колзаки) | 35408 руб. | Увеличение | 0,5 |

Начальный размер годовой арендной платы указан без учета НДС.

Предлагаемый Участником в своём конкурсном предложении размер арендной платы указывается цифрами и прописью. В случае разночтения преимущество отдается сумме, указанной прописью.

**Уменьшение начального (минимального) размера арендной платы не допускается.**

**Критерий 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Значение | Критерий оценки | Коэффициент |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Период с даты подписания договора аренды до дня начала оказания коммунальных услуг | 10 дней | Уменьшение | 0,5 |

**ЛОТ № 2:**

**Критерий 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Начальное значение | Критерий оценки | Коэффициент |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Размер годовой арендной платы объектов водоснабжения (д. Паново, д. Бокари) | 2624 руб. | Увеличение | 0,5 |

Начальный размер годовой арендной платы указан без учета НДС.

Предлагаемый Участником в своём конкурсном предложении размер арендной платы указывается цифрами и прописью. В случае разночтения преимущество отдается сумме, указанной прописью.

**Уменьшение начального (минимального) размера арендной платы не допускается.**

**Критерий 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Значение | Критерий оценки | Коэффициент |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Период с даты подписания договора аренды до дня начала оказания коммунальных услуг | 10 дней | Уменьшение | 0,5 |

**ЛОТ № 3:**

**Критерий 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Начальное значение | Критерий оценки | Коэффициент |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Размер годовой арендной платы объектов водоснабжения (с. Сакулино, д. Жуково) | 23118 руб. | Увеличение | 0,5 |

Начальный размер годовой арендной платы указан без учета НДС.

Предлагаемый Участником в своём конкурсном предложении размер арендной платы указывается цифрами и прописью. В случае разночтения преимущество отдается сумме, указанной прописью.

**Уменьшение начального (минимального) размера арендной платы не допускается.**

**Критерий 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Значение | Критерий оценки | Коэффициент |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Период с даты подписания договора аренды до дня начала оказания коммунальных услуг | 10 дней | Уменьшение | 0,5 |

- в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

- в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

- для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса, суммируются, и определяется итоговая величина.

**Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию №1 «размер арендной плата», определяется по формуле:**



где:  – рейтинг, присуждаемый текущей заявке по указанному критерию;

 – максимальная сумма арендной платы по договору, предложенная участником конкурса,

А min– минимальная сумма арендной платы по договору, указанная участником конкурса,

Аi – сумма арендной платы по договору, указанная в текущей заявке на участие в конкурсе,

К - Коэффициент, учитывающий значимость критерия.

При оценке заявок по критерию «размер арендной платы» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наибольшим размером арендной платы.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

**Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию №2 «Период с даты подписания договора аренды до дня начала оказания коммунальных услуг», определяется по формуле:**



Где:

 – рейтинг, присуждаемый текущей заявке по указанному критерию;

 – наибольшее из значений предложений, предложенного участником конкурса,

А min – минимальный период, предложенный участником конкурса,

Аi – период, предложенный участником конкурса в текущей заявке на участие в конкурсе,

К - Коэффициент, учитывающий значимость критерия.

При оценке заявок по критерию «период с даты подписания договора аренды до дня начала оказания жилищно-коммунальных услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшим периодом.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

**Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и заявителей на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

 10.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится **05.12.2016 г.** с **10 часов 00 минут** по адресу: 155624, Ивановская область, Палехский район, д. Паново, ул. Центральная, д.21.

10.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/). Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

 10.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя конкурс признается несостоявшимся. В конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.

**Раздел 11. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

11.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок (08.12.2016).

11.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

11.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

11.4. Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, осуществляется в следующем порядке:

1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий.0

11.5. Для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями подпунктов 1 и 2 пункта 11.4 суммируются и определяется итоговая величина.

11.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

11.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

11.8. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, для подписания, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

11.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте конкурса организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

**Раздел 12. Заключение договора по результатам конкурса**

12.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Победитель конкурса обязан подписать проект договора не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного заявителя.

12.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных конкурсной документации.

12.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления вышеуказанных фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора.

12.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

12.5. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.6. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

12.7. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса.

12.8. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

12.9. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

**Раздел 13. Порядок предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации**

13.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

13.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/). с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**Раздел 14. Дата, время, график проведения осмотра имущества**

14.1. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору, обеспечивает организатор конкурса без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется по заявлению заинтересованного лица, но не реже, чем через каждые пять рабочих дней, с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов и не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.2. График осмотра имущества:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № № п/п | Дата проведения осмотра | Время начала проведения осмотра |
|  | 02.11.2016 | 14.00 |
|  | 09.11.2016 | 14.00 |
|  | 16.11.2016 | 14.00 |
|  | 23.11.2016 | 14.00 |
|  | 30.11.2016 | 14.00 |

**Раздел 15. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договорам, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора**

15.1. По истечении срока действия договора аренды имущество должно быть возвращено организатору конкурса в том же состоянии, с учетом естественных норм износа, все перепланировки и иные виды работ над имуществом должны проводиться только по согласованию с организатором конкурса.

**Раздел 16. Форма, срок и порядок оплаты по договору**

16.1. Договор аренды заключается на условиях, указанных в поданной участником, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. Цена такого договора аренды не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

17.2. При заключении и исполнении договора изменение условий по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

 17.3. Ежемесячный размер арендной платы устанавливается равным в виде определенной по результатам конкурса сумме, без учета НДС, и не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения, размер арендной платы уменьшается только в том случае, если изменяется предмет договора.

 17.4. Арендатор перечисляет арендную плату платежными поручениями с указанием № договора аренды и периода оплаты на счета, указанные в договоре аренды, ежеквартально не позднее 30 числа последнего месяца квартала, кроме четвертого квартала – не позднее 15 декабря текущего года. Налог на добавленную стоимость арендатор уплачивает в соответствии с налоговым законодательством.

**Раздел 17. Порядок пересмотра цены договора**

Размер арендной платы может изменяться Арендодателем в сторону увеличения в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год. Арендодатель обязан уведомить Арендатора о повышении размера арендной платы путем письменного извещения Арендатора по указанному им в настоящем договоре адресу.

**Приложение 1**

**Объекты водоснабжения и водоотведения (д. Пеньки, д. Яковлево, д. Колзаки)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование имущества** | **Место нахождения имущества** | **глубина, высота,****протяженность****(м)** |
| Сооружение (водонапорная башня ) | Палехский район д.Пеньки |  |
| Сооружение (артезианская скважина) | Палехский район д.Пеньки | 75 |
| Сооружение (водонапорная башня ) | Палехский район, д.Яковлево |  |
| Сооружение (артезианская скважина) | Палехский район д.Яковлево | 34 |
| Сооружение (водопроводные сети)  | Палехский район, д.Яковлево | 1420 |
| Сооружение (водопроводные сети)  | Палехский район д.Пеньки | 4366 |
| Сооружение (водопроводные сети)  | Палехский район д.Колзаки |
| Сооружение (водоразборная колонка) 15 шт | Палехский район д.Пеньки |  |
| Сооружение (водоразборная колонка) 3 шт | Палехский район д.Колзаки |  |
| Сооружение (водоразборная колонка) 3 шт | Палехский район д.Яковлево |  |

**Приложение 2**

**Объекты водоснабжения (д. Паново, д. Бокари)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование имущества** | **Место нахождения имущества** | **глубина****протяженность****(м)** |
| Сооружение (артезианская скважина) | Палехский район, д.Паново | 30 |
| Сооружение (артезианская скважина) | Палехский район, д.Паново | 30 |
| Сооружение (водонапорная башня ) | Палехский район, д.Паново |  |
| Сооружение (водоразборная колонка) 14 шт | Палехский район, д.Паново |  |
| Сооружение (водоразборная колонка) 6 шт | Палехский район д.Бокари |  |
| Сооружение (водопроводные сети) 3500м | Палехский район д.Паново.д.Бокари | 3500 |

**Приложение 3**

**Объекты водоснабжения (с. Сакулино, д. Жуково)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование имущества** | **Место нахождения имущества** | **глубина****протяженность****(м)** |
| Сооружение (водонапорная башня ) | Палехский район с.Сакулино |  |
| Сооружение (водопроводные сети) | Палехский район с.Сакулино | 887 |
| Сооружение (артезианская скважина) | Палехский район с.Сакулино | 65 |
| Сооружение (водоразборная колонка) 6 шт | Палехский район с.Сакулино |  |
| Сооружение (водонапорная башня ) | Палехский район д.Жуково | 12 |
| Сооружение (водопроводные сети) | Палехский район д.Жуково- д. Хотеново | 2019,2 |
| Сооружение (артезианская скважина) | Палехский район, д. Жуково |  |
| Сооружение (водоразборная колонка) | Палехский район, д. Жуково |  |

 **Приложение 4**

**Форма заявки на участие в открытом конкурсе**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исх.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В конкурсную комиссию Пановского сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. претендента – индивидуального предпринимателя

либо полное наименование

претендента - юридического лица)

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом конкурсе на право заключения**

**договора аренды объектов водоснабжения и водоотведения**

 **Пановского сельского поселения Палехского муниципального района**

 **имущества ЛОТ №\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит принять документы для участия в открытом конкурсе на право заключения договора аренды объектов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения, индивидуализирующие объект аренды, в соответствии с извещением о проведении конкурса, № лота)

Ознакомившись с конкурсной документацией на право заключения договора аренды объектов водоснабжения и водоотведения Пановского сельского поселения Палехского муниципального района, обязуюсь:

 1. Соблюдать условия открытого конкурса, содержащиеся в конкурсной документации, а также порядок проведения конкурса, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

 2. Заключить с Администрацией Пановского сельского поселения договор аренды имущества Лот №\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам открытого конкурса, в срок и на условиях, установленных конкурсной документацией.

Реквизиты заявителя:

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Банковские реквизиты: ИНН \_\_\_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_

Приложение. Комплект документов с описью на \_\_\_\_листах.

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и расшифровка подписи)

**М.П.**

**Приложение 5**

**ОПИСЬ**

**документов представляемых вместе с заявкой на участие в открытом**

**конкурсе на право заключения договора аренды объектов водоснабжения и водоотведения Пановского сельского поселения Палехского муниципального района**

**ЛОТ №\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Кол-во листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов |  |

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и Ф.И.О.)

**М.П.**

**Приложение 6**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организацииДата, исходящий номер | **(ЛОТ №\_\_\_\_ )** |

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование Участника конкурса)*

на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пановского сельского поселения с целью организации выполнения работ по предоставлению коммунальных услуг потребителям Пановского сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника конкурса)*

1. Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды объектов водоснабжения и водоотведения Пановского сельского поселения Палехского муниципального района, с целью организации выполнения работ по предоставлению коммунальных услуг потребителям Пановского сельского поселения, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты, сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую Заявку.

2. Мы согласны в случае признания нас победителем конкурса, заключить договор и оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

**1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Наименование критерия** | **Единица****измерения** | **Предложения участника конкурса** (цифрами и прописью) |
| Размер годовой арендной платы Лот №\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | рубль |  |

**2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Наименование критерия** | **Единица****измерения** | **Предложения участника конкурса** (цифрами и прописью) |
| Период с даты подписания договора аренды до дня начала оказания коммунальных услуг | дней |  |

3. Также подтверждаем свое согласие со всеми положениями договора аренды, которые являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

Настоящим выражаем согласие сохранить свои обязательства по подписанию договора аренды в случае, если условия не будут признаны лучшими, но по решению единой комиссии будет присуждено следующее за победителем место.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись участника (его полномочного представителя) |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 подпись расшифровка

 **Приложение №7**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ №\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

д. Паново Палехский район «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

 Ивановская область

**Администрация Пановского сельского поселения Палехского муниципального района**, в лице главы поселения Хорькова Алексея Клавдиевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату, во временное пользование на условиях настоящего договора имущество коммунального назначения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пановского сельского поселения.

1.2. Сведения об Объекте:

Целевое назначение: обеспечение технологического процесса бесперебойной передачи воды, эксплуатация и обслуживание инфраструктуры водоснабжения и водоотведения Пановского сельского поселения.

1.3. Передаваемое имущество находится в удовлетворительном состоянии, техническая и коммерческая эксплуатация имущества должна обеспечивать его нормальное и безопасное использование в соответствии с целями аренды по настоящему договору.

1.4. На момент заключения договора имущество не обременено правами третьих лиц, не является предметом залога, не состоит под арестом.

1.5. Договор распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с даты фактической передачи имущества по Акту приема-передачи, и действует сроком на 11 месяцев с указанной даты.

1.6. Арендатор не имеет права без согласия Арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Арендодатель обязуется**:

2.1.1. Передать Арендатору Имущество по Акту приема-передачи не позднее 10-ти дней с даты подписания настоящего договора. Акт приема-передачи Имущества подписывается обеими сторонами и является неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1).

2.1.2. Не менее чем за два месяца, письменно уведомить Арендатора о необходимости вернуть имущество, в связи с принятыми в установленном порядке решениями о постановке на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта или о его сносе по градостроительным соображениям.

2.1.3. Соблюдать условия договора, не ограничивать каким-либо образом прав Арендатора на использование имущества в целях, предусмотренных договором, и не осуществлять действий, которые могут привести к такому ограничению, за исключением случаев, когда это требуется в целях недопущения нарушения прав и законных интересов третьих лиц, ухудшение состояния имущества, предотвращения возможности причинения вреда окружающей среде, либо выполнение предписания уполномоченных на то органов государственной власти.

2.2. **Арендатор обязуется:**

2.2.1. Использовать Имущество в соответствии с п.1.1 договора в соответствии с его целевым назначением.

2.2.2. Своевременно и полностью вносить установленную договором и последующими изменениями и дополнениями к нему арендную плату за пользование Имуществом.

2.2.3. Своевременно и за свой счет производить текущий ремонт Имущества. В случае необходимости проведения реконструкции Имущества, письменно уведомить об этом Арендодателя. Реконструкция имущества может осуществляться Арендатором за свой счет только в случае, если он был предусмотрен при расчетах экономической обоснованности тарифов и только в пределах сумм, заложенных в тарифы.

2.2.4. Обеспечить сохранность арендуемого Имущества.

2.2.5. Не производить на арендуемых объектах недвижимого имущества без письменного разрешения Арендодателя перепланировок и переоборудования, прокладок, открытых и скрытых проводок и коммуникаций. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид объектов недвижимого имущества, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а имущество приведено в прежний вид за его счет и в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.6. Возвратить арендуемое имущество в связи с аварийным состоянием его, постановкой на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным соображениям в срок, определенный в уведомлении Арендодателя, который не может быть менее одного месяца.

2.2.7. Содержать в надлежащем противопожарном и санитарном состоянии прилегающую к арендуемому имуществу территорию.

2.2.8. Не вступать в сделки и не заключать договоры, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры субаренды, залога, внесение права на аренду Имущества или его части в уставный (складочный) капитал организации и др.), без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.9. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ к Имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора с участием представителя Арендатора.

2.2.10. Не позднее десяти дней после прекращения Договора передать по акту приема-передачи Арендодателю Имущество в том состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа и со всеми неотделимыми улучшениями, а так же с учетом результатов текущего ремонта Имущества.

2.2.11. Арендатор имеет право обратиться с заявлением к Арендодателю об изменении ставки арендной платы, в случае изменения ценообразующих факторов, влекущих изменение величины арендной платы. В случае изменения нормативных актов Российской Федерации и Ивановской области, правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих порядок исчисления арендной платы, Арендодатель вправе изменить размер арендной платы.

2.2.12 Своевременно производить расчеты с соответствующими организациями и службами за предоставление коммунальных услуг.

**3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Размер арендной платы в год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без налога на добавленную стоимость (НДС), коммунальных платежей и затрат на содержание.

Налог на добавленную стоимость Арендатор перечисляет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах сверх арендной платы отдельным платежным поручением и перечисляется в соответствующие бюджеты через налоговые органы по месту своей регистрации, указывая в платежных документах, от чего имени произведен платеж.

3.2. В арендную плату не включаются:

- плата за пользование земельным участком, на котором расположен объект аренды, или соответствующей долей в земельном участке;

- плата за эксплуатационное обслуживание;

- плата за предоставляемые коммунальные услуги.

3.3. Арендная плата перечисляется ежеквартально не позднее 30 числа последнего месяца квартала, кроме четвертого квартала – не позднее 15 декабря текущего года в бюджет Пановского сельского поселения.

3.4. Реквизиты для зачисления арендной платы за объект аренды:

Получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Пановского сельского поселения Палехского муниципального района).

р/с 40204810900000000158 в ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО Г. ИВАНОВО, БИК 042406001,

ИНН 3706023196, КПП 370601001, ОКТМО 24617424, КБК 90511105035050000120 (за аренду объектов водоснабжения по договору №\_\_ от \_\_\_ за 20\_\_ г.).

3.5 Моментом исполнения обязательств по оплате арендных платежей является момент поступления денежных средств в бюджет поселения.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае несвоевременного перечисления арендной платы Арендодатель вправе взыскать с Арендатора пеню, рассчитанной по ставке рефинансирования, установленной ЦБ РФ исходя из общей суммы задолженности и количества просроченных дней.

4.3. Уплата пени и возмещение убытков не освобождает от исполнения обязательств по договору.

4.4. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором, возвращению не подлежит, оплачивается по соглашению Сторон.

4.5. Арендодатель обязан возместить Арендатору убытки, возникшие в связи с оплатой штрафов за несоответствие, переданного в аренду имущества, требованиям пожарной безопасности, природоохранного законодательства и санитарных норм.

**5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1 Предложения заинтересованной стороны о внесении в Договор дополнений и изменений рассматриваются другой стороной в десятидневный срок со дня получения соответствующего уведомления, и оформляются Дополнительным соглашением к Договору.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон. В случае намерения одной из сторон отказаться от продления арендных отношений по истечении срока Договора, эта сторона письменно уведомляет другую о таком намерении.

5.3. По истечении сроков, указанных в уведомлениях, направленных в соответствии с п.п.5.2. Договор прекращается.

5.4. Момент получения уведомления определяется в любом случае не позднее десяти дней со дня его отправки заказным письмом заинтересованной стороной по адресу другой стороны, указанному в Договоре, либо по иному адресу, указанному соответствующей стороной в соответствии с п. 7.5. договора.

5.5. Договор аренды может быть расторгнут по требованию одной из сторон по решению суда при следующих, признаваемых существенными, нарушениях договора:

5.5.1. При использовании Имущества не по указанному в п. 1.1 Договора назначению;

5.5.2. При неисполнении Арендатором обязанности по внесению установленной Договором и последующими изменениями к нему арендной платы за Имущество за два и более периодов;

5.5.3. При не обеспечении Арендатором в течение трех рабочих дней беспрепятственного доступа Арендодателя к Имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора;

5.5.4. При сдаче Имущества, как в целом, так и по частям в субаренду или иное пользование, при передаче права аренды в залог, уставный капитал организаций или обременении его иным способом без письменного разрешения Арендодателя;

5.5.5. В других случаях, не оговоренных настоящим Договором, но предусмотренных действующим законодательством.

5.5.6. Арендодатель вправе при условии письменного уведомления не менее чем за один месяц отказаться от исполнения Договора в случаях:

- принятия в установленном порядке решения о ликвидации имущества в связи с аварийным состоянием или по градостроительным соображениям;

- принятия в установленном порядке решения о реконструкции имущества

- возникновения у Арендодателя необходимости использовать Имущество для собственных нужд.

5.5.7. В случаях, указанных в п. 5.5.6 Договора, Договор считается расторгнутым с момента истечения срока, указанного в уведомлении.

5.5.8. Прекращение или расторжение Договора не освобождает Арендатора от обязанности погасить задолженность по арендной плате.

**6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. На момент подписания договора Объект в залоге и под арестом не состоит.

6.2. На Арендатора возлагается риск случайной гибели или случайного повреждения арендуемого имущества.

6.3. Условия, не оговоренные настоящим договором, выполняются сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Неотделимые улучшения могут производиться Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя. При условии письменного предварительного соглашения с Арендодателем подлежащей возмещению суммы, стоимость таких улучшений должна быть полностью или частично возмещена Арендатору до окончания срока действия Договора. Произведенные Арендатором неотделимые улучшения Имущества являются собственностью Арендодателя.

7.2. Если состояние передаваемого Арендодателю по окончании договора Имущества хуже предусмотренного договором, Арендатор возмещает причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Споры, возникшие при исполнении договора, не урегулированные сторонами путем переговоров, рассматриваются Арбитражным судом Ивановской области.

7.4. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации, сторона, у которой такие изменения произошли, обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой стороне о произошедших изменениях.

7.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

**8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Неотъемлемой частью договора являются следующие приложения:

1. Акт приема-передачи арендуемого имущества (Приложение № 1).

2. Перечень передаваемого имущества (Приложение № 2)

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель**:**Администрация****Раменского сельского поселения Палехского муниципального района** ИНН 3706023196, КПП 370601001Юридический и почтовый адрес:155624,Ивановская обл., Палехский р-н,  д. Паново, ул.Центральная д.21тел. (49334) 2-74-24, факс (49334) 2-74-24 Глава поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.К.ХорьковМП«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. | **Арендатор:** |

**Приложение №8**

Приложение № 1

к договору аренды

объектов водоснабжения

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2016 г.

**Акт приема-передачи**

**арендуемого имущества**

д. Паново Палехский район «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

 Ивановская область

**Администрация Пановского сельского поселения Палехского муниципального района**, в лице главы поселения Хорькова Алексея Клавдиевича, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды объектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2016 г. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование имущество Пановского сельского поселения согласно Перечню передаваемого имущества (Приложение № 2 к настоящему договору). Имущество предоставлено для обеспечения технологического процесса бесперебойной передачи воды, эксплуатации и обслуживания инфраструктуры водоснабжения и водоотведения.

2. Арендуемое имущество передано Арендатору в удовлетворительном техническом состоянии. Претензий к фактическому состоянию передаваемого имущества у Арендатора нет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель**:**Администрация****Раменского сельского поселения Палехского муниципального района Ивановской области**ИНН 3706023196, КПП 370601001Юридический и почтовый адрес:155624,Ивановская обл., Палехский р-н, д. Паново, ул.Центральная д.21тел. (49334) 2-74-24, факс (49334) 2-74-24 Глава поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.К.ХорьковМП«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. | **Арендатор:** |

**Приложение №9**

 Приложение № 2

 к договору аренды объектов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2016 г.

**Перечень передаваемого имущества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование имущества** | **Место нахождения имущества** | **глубина****протяженность****(м)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.К.ХорьковМП«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/МП«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |